

INSCRIÇÃO PARA OS PROGRAMAS EDUCACIONAIS

BOLSA AUXÍLIO ESTUDANTIL

Entre na página da Prefeitura Municipal de São José do Hortêncio no endereço: <https://www.saojosedohortencio.rs.gov.br/> . E acesse o ícone “Programas Educacionais” em Interesse Coletivo:



Para realizar a sua inscrição, clique no link “FAÇA JÁ A SUA INSCRIÇÃO”:



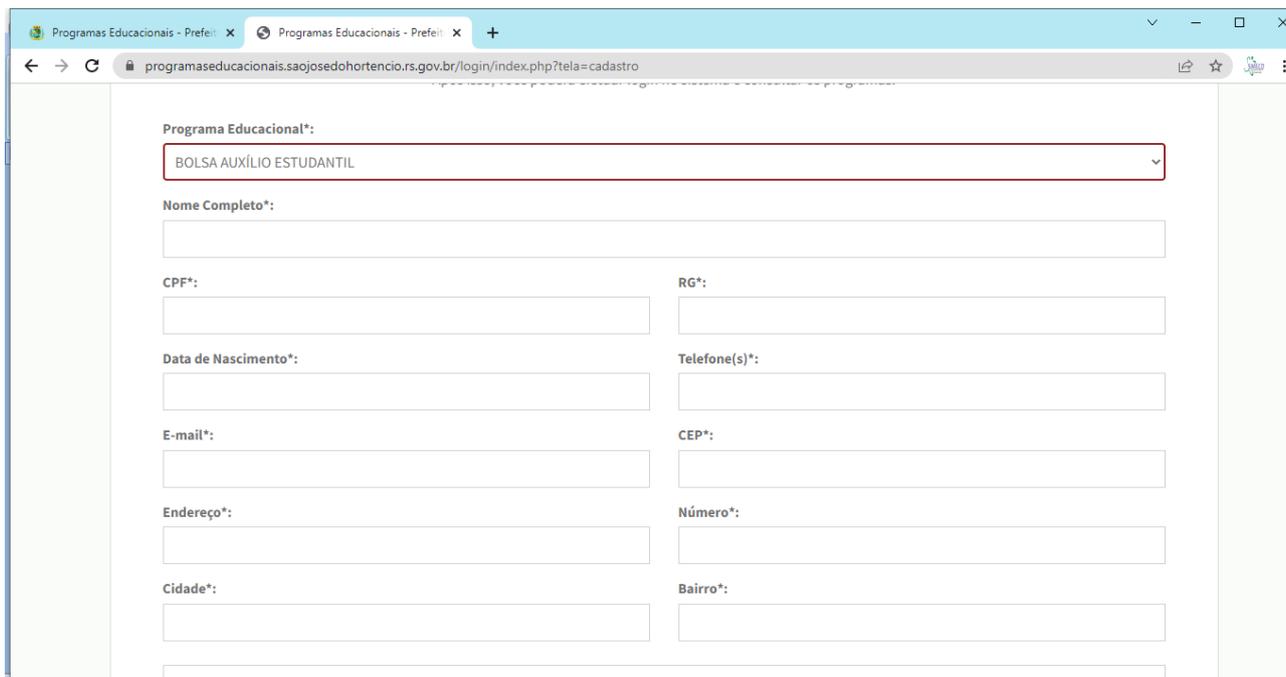
Para realizar o seu cadastro, clique em CRIAR UMA CONTA:

The screenshot shows a web browser window with the URL `programaseducacionais.saojosedohortencio.rs.gov.br/login/`. The page title is "PROGRAMAS EDUCACIONAIS". Below the title, there is a welcome message: "Olá, bem-vindo ao sistema de Programas Educacionais da Prefeitura Municipal de São José do Hortêncio. Para inscrever-se nos programas educacionais oferecidos, faça o login abaixo." There are two main sections: "JÁ SOU CADASTRADO" on the left, which includes fields for "CPF:" and "Senha:" and an "ENTRAR" button; and "NÃO SOU CADASTRADO" on the right, which includes a "CRIAR UMA CONTA" button. A blue arrow points from the "CRIAR UMA CONTA" button towards the left.

Selecione o programa educacional: "BOLSA AUXÍLIO ESTUDANTIL":

The screenshot shows a web browser window with the URL `programaseducacionais.saojosedohortencio.rs.gov.br/login/index.php?tela=cadastro`. The page title is "PROGRAMAS EDUCACIONAIS". Below the title, there is a heading "CADASTRO DE NOVO USUÁRIO" and a message: "Preencha os dados abaixo e para realizar o seu cadastro. Após isso, você poderá efetuar login no sistema e consultar os programas." There are several form fields: "Programa Educacional*:" (a dropdown menu with "BOLSA AUXÍLIO ESTUDANTIL" selected), "CPF*:", "RG*:", "Data de Nascimento*:", and "Telefone(s)*:". A blue arrow points to the dropdown menu.

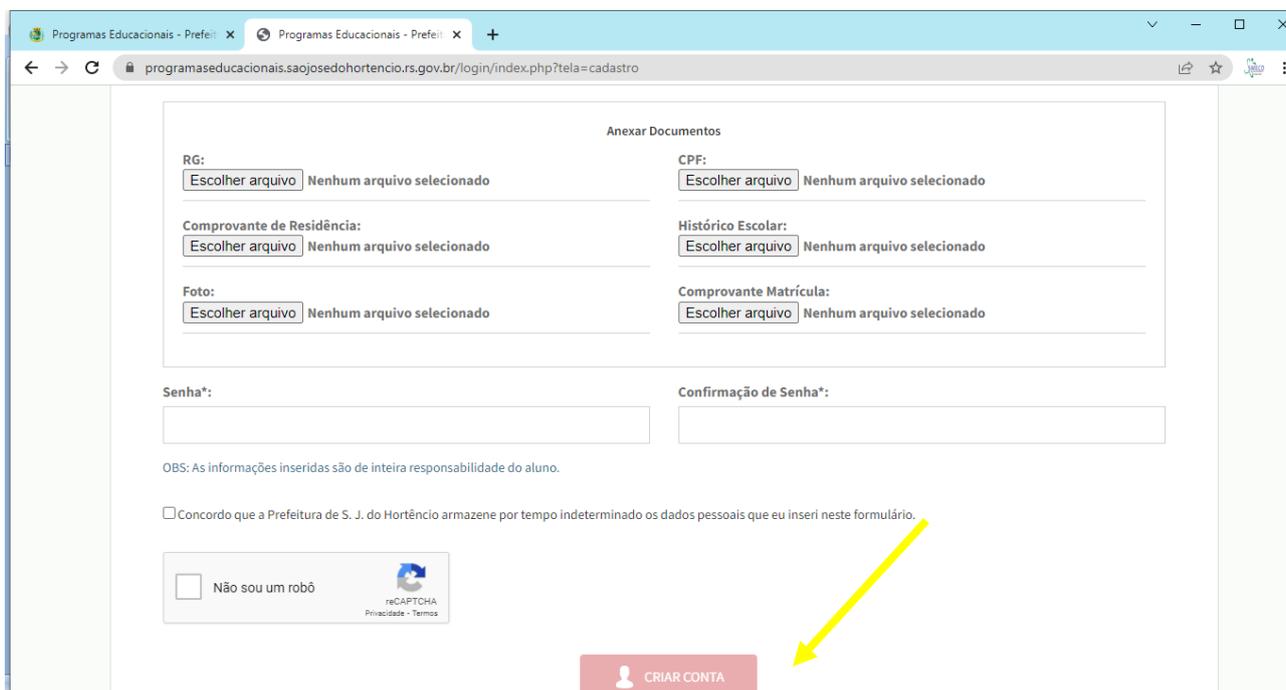
Preencha todos os seus dados corretamente (nome completo, CPF, RG, data de nascimento, telefone, e-mail e CEP):



The screenshot shows a web browser window with the URL `programaseducacionais.saojosedohortencio.rs.gov.br/login/index.php?tela=cadastro`. The form contains the following fields:

- Programa Educacional*: BOLSAS AUXÍLIO ESTUDANTIL
- Nome Completo*: [Empty text box]
- CPF*: [Empty text box]
- RG*: [Empty text box]
- Data de Nascimento*: [Empty text box]
- Telefone(s)*: [Empty text box]
- E-mail*: [Empty text box]
- CEP*: [Empty text box]
- Endereço*: [Empty text box]
- Número*: [Empty text box]
- Cidade*: [Empty text box]
- Bairro*: [Empty text box]

Anexe os documentos comprobatórios necessários (RG, CPF, comprovante de residência de no mínimo 2 anos no município, histórico escolar, foto e comprovante de matrícula do semestre vigente). Logo após, crie uma senha (não há limite mínimo ou máximo de caracteres). Marque a opção de concordância com o programa, a identificação de identidade (Não sou um robô) e por fim, clique em CRIAR CONTA:



The screenshot shows the document upload and password creation section of the registration form. It includes the following elements:

- Anexar Documentos** section with six upload buttons: RG, CPF, Comprovante de Residência, Histórico Escolar, Foto, and Comprovante Matrícula. Each button is labeled "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo selecionado".
- Senha*: [Empty text box]
- Confirmação de Senha*: [Empty text box]
- OBS: As informações inseridas são de inteira responsabilidade do aluno.
- Concordo que a Prefeitura de S. J. do Hortêncio armazene por tempo indeterminado os dados pessoais que eu inseri neste formulário.
- Não sou um robô (reCAPTCHA)
- CRIAR CONTA** button (highlighted with a yellow arrow)

Após a conclusão do cadastro, você deverá retornar à tela inicial e realizar o seu primeiro login com o CPF e a senha cadastrada:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'programaseducacionais.saojosedohortencio.rs.gov.br/login/'. The page title is 'PROGRAMAS EDUCACIONAIS'. The main heading is 'PROGRAMAS EDUCACIONAIS' in large white letters on a red background. Below it, a welcome message reads: 'Olá, bem-vindo ao sistema de Programas Educacionais da Prefeitura Municipal de São José do Hortêncio. Para inscrever-se nos programas educacionais oferecidos, faça o login abaixo.' There are two main sections: 'JÁ SOU CADASTRADO' and 'NÃO SOU CADASTRADO'. The 'JÁ SOU CADASTRADO' section has a sub-heading 'Preencha os campos abaixo e faça login na sua conta.' and contains two input fields labeled 'CPF:' and 'Senha:'. Below these fields is a red button with a white arrow and the text 'ENTRAR'. A yellow arrow points to the 'ENTRAR' button. The 'NÃO SOU CADASTRADO' section has a sub-heading 'Sou novo usuário do sistema.' and a paragraph: 'Criando uma conta no sistema você poderá fazer seu envio de documentos de maneira rápida e prática.' Below this is a green button with a white person icon and the text 'CRIAR UMA CONTA'.

Ao logar, você será direcionado para a tela abaixo na qual indicará a necessidade de inserção dos seus dados bancários que deverão ser inseridos clicando no ícone “Dados Bancários”:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'programaseducacionais.saojosedohortencio.rs.gov.br/dashboard/index.php'. The page title is 'PROGRAMAS EDUCACIONAIS'. The main heading is 'Bem-vindo ao Sistema de Programas Educacionais'. There is a navigation menu on the left with the following items: 'Programas Educacionais', 'Comprovantes', 'Dados Bancários', and 'Seu Perfil'. A yellow arrow points to the 'Dados Bancários' item. The main content area has a sub-heading 'PROTOCOLOS EMITIDOS' and a blue box with a white 'i' icon and the text 'Comunicado'. Below this is a paragraph: 'Seus dados serão analisados pela Prefeitura. Caso estejam aprovados, irá deferir e aparecerá Deferido.' There is a table with two columns: 'Modalidade' and 'Secretaria de Educação'. The 'Modalidade' column contains the text 'BOLSA AUXÍLIO ESTUDANTIL'. The 'Secretaria de Educação' column contains a yellow button with the text 'Necessário cadastrar dados bancários'.

Ao clicar, você será direcionado para a tela abaixo na qual deverá cadastrar todos os seus dados bancários (atente para informar todos os dados CORRETAMENTE) e não se esqueça de clicar em “SALVAR DADOS”:

Programas Educacionais de São José do Hortêncio

Olá [nome] Sair

Perfil

DADOS BANCÁRIOS

Instituição	Tipo de conta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agência	Número da conta com dígito verificador
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome do titular	CPF do Titular
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[SALVAR DADOS](#)

Após essa etapa, aparecerá o status “em análise” pela Secretaria de Educação.

Programas Educacionais de São José do Hortêncio

Olá [nome] Sair

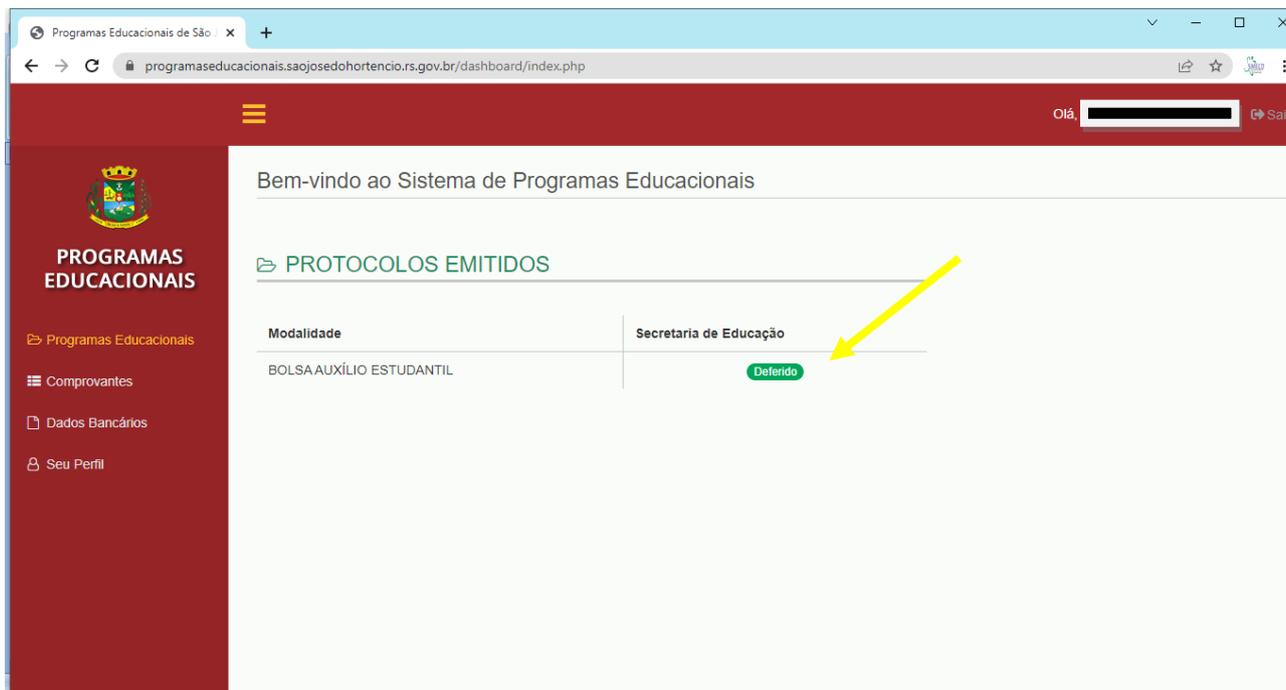
Bem-vindo ao Sistema de Programas Educacionais

PROTOCOLOS EMITIDOS

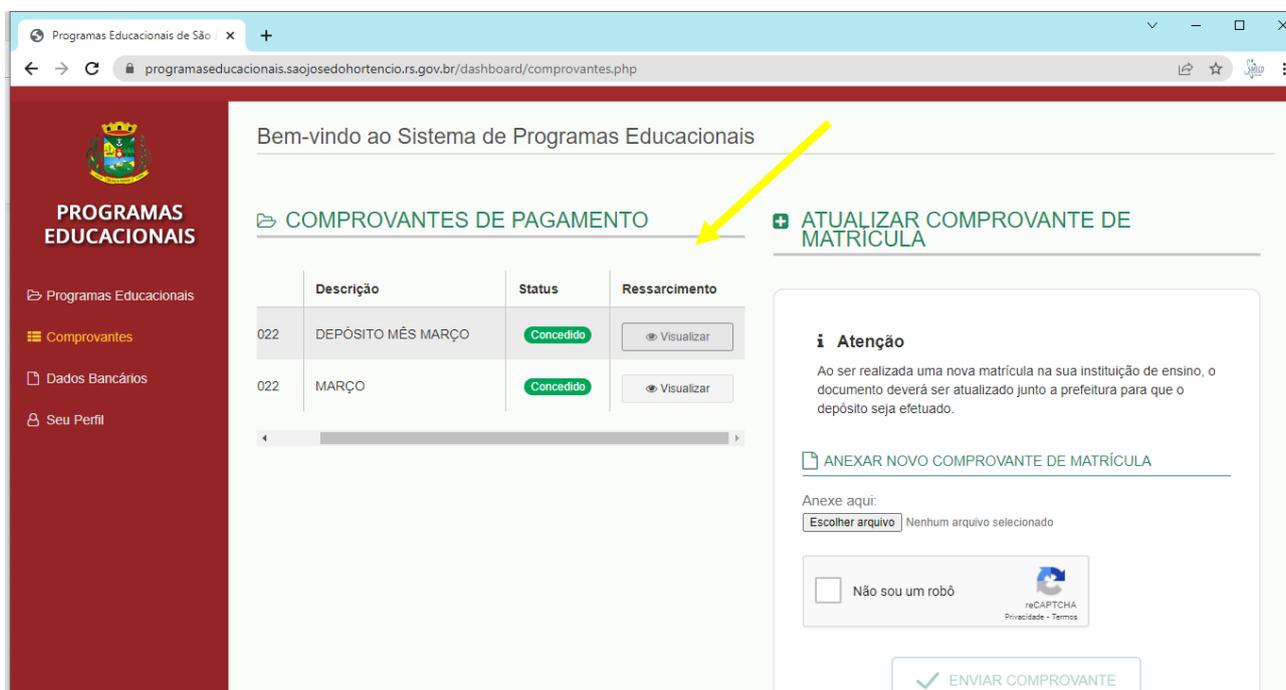
Comunicado
Seus dados serão analisados pela Prefeitura. Caso estejam aprovados, irá deferir e aparecerá Deferido.

Modalidade	Secretaria de Educação
BOLSA-AUXÍLIO ESTUDANTIL	Em análise

Após, a Secretaria da Educação analisa os documentos enviados pelo candidato. Caso estejam aprovados, irá deferir e aparecerá Deferido, conforme imagem a seguir:



Quando a Secretaria da Fazenda realizar o pagamento, no campo “Comprovantes” irá aparecer o comprovante para conferência, constando a data do depósito bancário. A visualização do comprovante de depósito estará disponível no campo “Ressarcimento: Visualizar”.



A cada novo período letivo (semestre ou ano), o aluno deverá anexar o seu novo comprovante de matrícula para que o pagamento da bolsa continue acontecendo no próximo período letivo. O comprovante deverá ser incluído no campo “ATUALIZAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA” na tela abaixo:

The screenshot displays the 'COMPROVANTES DE PAGAMENTO' section of the website. It features a table with the following data:

Descrição	Status	Ressarcimento
022 DEPÓSITO MÊS MARÇO	Concedido	Visualizar
022 MARÇO	Concedido	Visualizar

To the right, the 'ATUALIZAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA' section includes an attention notice and an upload form. The form contains the following elements:

- Atenção:** Ao ser realizada uma nova matrícula na sua instituição de ensino, o documento deverá ser atualizado junto a prefeitura para que o depósito seja efetuado.
- ANEXAR NOVO COMPROVANTE DE MATRÍCULA:** A section for uploading a new document.
- Anexe aqui:** A label for the upload field.
- Escolher arquivo:** A button to select a file, currently showing 'Nenhum arquivo selecionado'.
- Recaptcha:** A checkbox labeled 'Não sou um robô' with the reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos'.
- ENVIAR COMPROVANTE:** A green button to submit the document.

A yellow arrow points from the 'Visualizar' button in the table to the 'Escolher arquivo' button in the upload form.

Em caso de dúvidas ou necessidade de auxílio, procure a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto pelos telefones 5135711122 e 51996790281 (Fone/WhatsApp) ou presencialmente de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 12h às 16h.